

DØDSBOBEHANDLING

Hvad skal der ske efter begravelsen?

Når man afgår ved døden, efterlader man sig typisk en række ejendele. Det kan være både bolig, bil, konti og måske noget gæld, alt dette skal gøres endeligt op.

Den person der arrangerer begravelsen, vil typisk være den skifteretten kontakter. Skifteretten vil anmode om, at der tages stilling til hvordan boet efter den afdøde skal gøres op.

Inden man kan træffe beslutning, om hvilken form for skifte man skal anvende, bør man have undersøgt en række forhold omkring afdøde. Med brevet fra skifteretten, kan man få oplysninger fra afdødes bank omkring indestående og gæld. Dertil bør man undersøge om afdøde ejede bil, ejendom eller andet. Med den information kan man sammen med os se hvilke muligheder man har. Det er altså muligt at bede om assistance til at lave denne vurdering af, hvad der vil være det rigtige for boet.

Skal man vedstå arv og gæld?

Nej, men der er en række regler man bestemt skal være opmærksom på. Især om der er penge til alle regninger, så man ikke risikere at skulle betale en evt. gæld. JuridiskBistand er behjælpelig med at se på de oplysninger der er modtaget fra banker m.fl. Hvis man vurderer, at der er plus på kontoen når alle regninger er betalt, kan man med god samvittighed udtage boet til privat skifte, hvis ikke muligheden for boudlæg er til stede. Hvis det så viser sig, at de oplysninger der var til stede på det tidspunkt man udtog boet til privat skifte, ikke passer, så skal Skifteretten straks kontaktes og boet skal leveres tilbage. Så vil skifteretten sende boet til insolvens behandling hos en autoriseret bobestyrer.

Boet efterlader sig ikke noget

Så har man mulighed for at anvende reglerne om boudlæg. Grundlæggende skal man sørge for at rydde afdødes bolig og så længe der ikke er over 45.000 efter begravelsen er betalt, vil boudlæg være en oplagt mulighed.

Skal man sidde i uskiftet bo?

Nogle gange er muligheden for at sidde i uskiftet bo, den bedste løsning. Men ikke alle opfylder betingelserne og uskiftet bo er ikke altid den rigtige løsning. Grundlæggende skal særbørn (stedbørn) give tilladelse, fællesbørn skal ikke give tilladelse. Hvis man senere fortryder det uskiftet bo, eksempelvis fordi man skal giftes igen, så er det formuen på det tidspunkt der tages udgangspunkt i når arven fordeles og ikke som det så ud, da afdøde gik bort. Ved uskiftet bo, skal der afleveres en formueoversigt til skifteretten inden 6. mdr. fra dødsfaldet. Men uskiftet bo betyder, at ingen arv udbetales og ægtefællen reelt sidder på hele formuen. Boet vil derfor først gøres op når det skiftes, enten frivilligt eller ved længstlevendes død.

Hvornår skal man have rådgivning?

Er man i tvivl, kan det være givet godt ud at modtage rådgivning inden man begærer boet skiftet ved retten. Men det er helt op til arvingerne, hvornår der ønskes sagkyndig rådgivning. Nogle vil have rådgivning fra dødsfaldet, mens andre først får behov længere henne i processen. Det vigtigste er, at reglerne for behandling af boet bliver fulgt, idet alle arvinger hæfter personligt og solidarisk hvis boet eksempelvis behandles som et privat skifte.

Privat skifte

Den mest almindelige form for skifte i Danmark er privat skifte.

I forbindelse med dødsbobehandling i private skriftesager, kan vi tilbyde rådgivning i det omfang det er nødvendigt. Ved privat skifte, skal alle arvinger som udgangspunkt være enige om beslutninger i boet. I en lavpraktisk verden, er det ganske sædvanligt at de øvrige arvinger giver fuldmagt til én fuldmagtshaver, som på vegne af alle arvinger behandler boet. Denne fuldmagtshaver kan evt. være en sagsbehandler hos JuridiskBistand, som således vil få ansvaret for at boet behandles korrekt og i alle arvingers interesse. Fordelen

JuridiskBistand

ved at vælge en upartisk fuldmagtshaver hos JuridiskBistand er blandt andet at vi har stor erfaring med bobehandling og er ansvarsforsikret.

I nogle skiftesager, har arvingerne allerede behandlet hele boet og mangler nu det praktiske arbejde, der skal afleveres til skifteretten og skat. Dette er åbningsstatus og boopgørelse, som der er frist for indlevering af.

For at kunne lave dokumenterne, skal alle aktiver være værdiansat, i de fleste tilfælde vil de være solgt. Hvis man udtager fysiske ting fra boet, vil arvingerne skulle være enige om værdiansættelsen, som typisk sker på baggrund af en sagkyndig vurdering. Der er ofte mange ting, der er helt uden værdi og dette kan efter skifteretsattesten er lavet, bortskaffes. Dertil har boet oftest en række konti, hvor indeståendet skal oplyses pr. dødsdag og når boet skal gøres op (skæringsdato). Men samlet kaldes disse værdier for boets aktiver.

Boomkostninger (passiver) kan fratrækkes i boets værdier (aktiver). Herefter har man boets nettoformue, som vil være det der beregnes eventuel boafgift af og som fordeles til arvinger i henhold til arveloven eller afdødes testamente.

Når SKAT har godkendt alle værdier i opgørelsen, vil skifteretten sende opkrævning på boafgift og evt. yderligere retsafgift. Og boet er officielt afsluttet og arven kan udbetales og boets konto lukkes.

Pris oplysninger:

| | |
|---|---------------|
| Bobehandling af sekretær, (betaling af regninger, indhent vurdering m.fl.) | *950,00 kr. |
| Bobehandling af jurist (vurdering af krav, udarbejdelse af redegørelse m.fl.) | *1.650,00 kr. |
| Rådgivning om anmodning og udarbejdelse af anmodning | 3.500,00 kr. |
| Åbningsstatus, fra | 5.000,00 kr. |
| Boopgørelse, fra | 6.600,00 kr. |
| Formueoversigt, fra | 5.000,00 kr. |
| Selvangivelse, fra | 2.700,00 kr. |

pr. påbegyndt time. Alle priser er inkl. moms, men ekskl. afgifter og porto.

Mange arvinger ønsker fastpris på deres dødsbo. Denne prisgivning sker ud fra en konkret vurdering af det konkrete dødsbo og kompleksiteten, det er arvingernes ansvar, loyalt at give alle relevante oplysninger for værdiansættelsen. Såfremt der opstår væsentlige ændringer i forhold til det aftalte, vil arvingerne blive orienteret og en løsning vil blive drøftet med henblik på at overholde de fastsatte tidsfrister.

For at kunne give fast pris er det en forudsætning at der afleveres al relevant materiale om afdøde. Såfremt disse dokumenter ikke afleveres fyldestgørende, vil der blive faktureret på forbrugt tid for vejledning af arvinger om selv at indhente eller indhente dokumenter på forbrugt tid.

Åbningsstatus:

For at kunne lave en åbningsstatus, skal alle relevante dokumenter afleveres: Proformaopgørelse fra bankerne, oplysninger om fast ejendom, bil, trailer evt, kontantbeholdning, værdi på indbo, seneste årsopgørelse og alle andre oplysninger om afdødes aktiver og passiver pr. dødsdag.

Boopgørelse:

For at kunne lave boets endelig opgørelse, skal der fremlægges kontoudskrifter fra start bobehandling og den godkendte åbningsstatus. Såfremt der er sket salg af aktiver, fremlægges kopi af købsaftale/vurdering.

For fordeling af arv, skal evt. testamente eller redegørelse for arvingernes familiære relation til afdøde afleveres.

Åbningsstatus:

For at kunne lave en åbningsstatus, skal alle relevante dokumenter afleveres: Proformaopgørelse fra bankerne, oplysninger om fast ejendom, bil, trailer evt, kontantbeholdning, værdi på indbo, seneste årsopgørelse og alle andre oplysninger om afdødes aktiver og passiver pr. dødsdag.

Juridisk Bistand

Formueoversigt:

For at kunne lave en formueoversigt, skal alle relevante dokumenter afleveres: Proformaopgørelse fra bankerne, oplysninger om fast ejendom, bil, trailer evt, kontantbeholdning, værdi på indbo, seneste årsopgørelse og alle andre oplysninger om afdødes aktiver og passiver pr. dødsdag. Dertil oplysninger om pensioner.

Dokumenter til åbningsstatus, formueoversigt eller boopgørelse.

Informationer der skal foreligge ved udarbejdelse af åbningsstatus på fast pris:

Kopi af skifteretsattest

Proforma oversigt fra bank(erne) samt posteringsoversigt 8 uger fra dødsdagen.

Seneste årsopgørelse

Oplysninger om aktiver af værdi, eksempelvis:

Kontanter

Fast ejendom

Bil

Campingvogn

Trailer

Indbo/smykker der har en markedsværdi

Pantegæld

Lån

Testamente

Oplysninger om arvingerne i boet, herunder relation til afdøde.

Informationer der skal foreligge ved udarbejdelse af boopgørelse/formueoversigt på fast pris:

Kopi af skifteretsattest

Proforma oversigt fra bank(erne) samt posteringsoversigter

Seneste årsopgørelse

Oplysninger om aktiver af værdi, eksempelvis:

Kontanter

Fast ejendom

Bil

Campingvogn

Trailer

Indbo/smykker der har en markedsværdi

Indfrielses tilbud på pantegæld

Lån

Gebyr bank

Testamente

Oplysninger og redegørelse om arvingernes relation til afdøde.

Såfremt disse dokumenter ikke afleveres fyldestgørende, vil der blive faktureret på forbrugt tid for vejledning af arvinger om selv at indhente eller indhente dokumenter på forbrugt tid.